

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Código	DEP01-DO13
		Versión	1
		Responsable	Gerencia
		Fecha de Vigencia	23/03/2017

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de INSUMAGRAL S.A.S, recolectada por motivos comerciales en desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales la ENTIDAD garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón Social: INDUSTRIA Y SELECCION DE GRANOS Y CEREALES
INSUMAGRAL S.A.S
Dirección: Carrera 22 5B-114, Bodega A13 Parque Comercial La Primavera
Ciudad: Villavicencio
Departamento: Meta
País: Colombia

Teléfono: (8) 663-0111
Correo electrónico: gerente@insumagral.com

DEFINICIONES

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos)
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Código	DEP01-DO13
		Versión	1
		Responsable	Gerencia
		Fecha de Vigencia	23/03/2017

cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado análisis estadísticos para usos internos.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, clientes, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de LA COMPAÑIA y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Código	DEP01-DO13
		Versión	1
		Responsable	Gerencia
		Fecha de Vigencia	23/03/2017

el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).

- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de LA COMPAÑÍA y en sus bases de datos comerciales y operativos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de LA COMPAÑÍA.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

En términos generales, Industria y Selección de Granos y Cereales "INSUMAGRAL" S.A.S., no realiza tratamiento de datos sensibles o de menores.

Sin embargo, en los casos que sea necesario el tratamiento de este tipo de Datos, la Empresa solicitará al Titular su autorización expresa, previa e informada, indicando que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento y cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

Con respecto a los datos personales de menores, para poder realizar el tratamiento de su información, la Empresa deberá solicitar autorización a sus representantes legales o acudientes y en ningún caso hará uso de aquellos datos que vayan en contravía de los derechos de los menores.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de los datos personales cuyo tratamiento es responsabilidad de Industria y Selección de Granos y Cereales "INSUMAGRAL" S.A.S., tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad para el tratamiento de sus datos personales.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Código	DEP01-DO13
		Versión	1
		Responsable	Gerencia
		Fecha de Vigencia	23/03/2017

- c) Ser informado por la Empresa, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de la información la Empresa ha incurrido en conductas contrarias a la Ley de Protección de Datos Personales y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de Tratamiento.

PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, y utilizados por Industria y Selección de Granos y Cereales "INSUMAGRAL" S.A.S., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, a través del sistema de atención al cliente.

Para tal efecto, el procedimiento indicado que debe seguir el Titular de los Datos Personales es el siguiente:

1. Realizar comunicación escrita a la Empresa indicando la información y/o anexando la documentación (según el caso) que se relaciona a continuación:
 - a. Nombre del Titular del Dato Personal.
 - b. Petición concreta.
 - c. Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
 - d. Documentos que soportan la solicitud (en los casos en que sea necesario).
 - e. Firma de la solicitud por parte del Titular del dato personal.

Los medios a través de los cuales el Titular de la información puede realizar consultas acerca del procedimiento y dirigirse para radicar su solicitud, son los siguientes:

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Código	DEP01-DO13
		Versión	1
		Responsable	Gerencia
		Fecha de Vigencia	23/03/2017

- a. Línea telefónica: (57) (+8) 6630111
- b. Correo electrónico: info@insumagral.com
- c. Dirección correo físico: Cra. 22 No. 5B – 114 Bodega A – 13 Parque Comercial La Primavera, Villavicencio – Meta, Colombia.
- d. Página web: www.insumagral.com

2. Seguido a ello, la Empresa cuenta con un término no superior a diez (10) días hábiles cuando se trate de consultas y quince (15) días hábiles para dar respuesta en caso de ser algún tipo de reclamación.

En caso de ser necesario, la Empresa se comunicará con el Titular dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la recepción de la petición, para requerir información adicional acerca de la solicitud radicada. Si transcurridos dos (02) meses sin que el Titular allegue la información solicitada, se entenderá que ha desistido de la petición.

En el suceso de que la respuesta a un reclamo no se logre efectuar dentro del plazo establecido, es decir quince (15) días hábiles, se informará al interesado las causas de la demora y la fecha en que será atendida su solicitud, la cual en ningún caso, podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

Insumagral S.A.S es el responsable del desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política, y la atención de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

Cualquier cambio sustancial en la presente Política será comunicado oportunamente a través de la página web y publicado en las instalaciones de la Empresa.

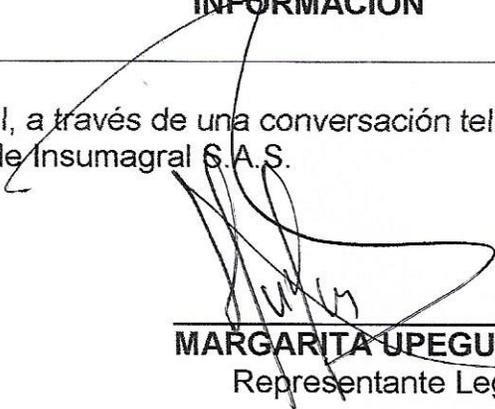
AUTORIZACION

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA COMPAÑIA, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por LA COMPAÑIA.

 Insumagral	POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Código	DEP01-DO13
		Versión	1
		Responsable	Gerencia
		Fecha de Vigencia	23/03/2017

- De forma oral, a través de una conversación telefónica, en videoconferencia o página web de Insumagral S.A.S.


MARGARITA UPEGUI RUIZ
Representante Legal